Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"
Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924
Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it

Domanda di iscrizione alla scuola dell'INFANZIA per l'a. s. 2026/2027

Al Dirigente scolastico I. C. "Marta Minerbi"

Il/la sottoscritt_____ - madre - padre - tutore

Il/la sottoscritt_____ - madre - padre - tutore

dell'alunno/a _____ di sesso - M - F

codice fiscale alunno_____di cui allego fotocopia chiedono l'iscrizione del proprio figlio/a alla scuola dell'infanzia.

A tal fine dichiarano:

- che l'alunn__è nat__a _____ in data _____;
- ha cittadinanza - italiana - non italiana ma _____ ___;
- è residente in via/piazza _____n°_____
  nel comune di _____C.A.P._____provincia _____

	TEMPO SCUOLA E SEDI				
SCELTA	PLESSO	settimana di	dalle alle	caratteristiche	
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	Aquilone Via Ronzinella, 125	☐ 41 ore e 15 minuti	7.45-16.00	2 docenti, compresenti 2.15 minuti al giorno. Sì mensa. Si laboratori.	□ Tradizionale □ Montessori
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	Arcobaleno Via dello Scoutismo,21	☐ 40 ore	8.00-16.00	2 docenti, compresenti 2 ore al giorno. Sì mensa. Sì laboratori.	
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	Rodari Via Favretti, 14/A	☐ 40 ore	8.00-16.00	2 docenti, compresenti 2 ore al giorno. Sì mensa. Sì laboratori.	
	EVENTUALE Infanzia altro Istituto _____				
	La scelta è vincolante per tutti gli anni di scuola dell'infanzia. L'assegnazione effettiva seguirà infatti l'ordine della graduatoria in caso di esuberi.				
	INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER TUTTO L'A.S. 2026/27 La scelta si ritiene tacitamente confermata per gli anni scolastici successivi, tranne nel caso di modifica scritta esplicita presentata all'Ufficio didattica nel periodo delle iscrizioni. Sì ☐ No ☐				

Dati genitori:

Madre

Cognome_____Nome _____

Data di nascita_____Comune di nascita _____Provincia____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residenza: Via_____Comune_____c.a.p._____Prov._____

Recapito telefonico:

fisso_____cellulare_____email_____ Domicilio: (solo se diverso dalla residenza)

Via_____Comune_____c.a.p._____Prov._____

Padre

Cognome_____Nome _____

Data di nascita_____Comune di nascita _____Provincia____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residenza: Via_____Comune_____c.a.p._____Prov._____

Recapito telefonico:

fisso_____cellulare_____email_____ Domicilio: (solo se diverso dalla residenza)

Via_____Comune_____c.a.p._____Prov._____

dichiarano di essere:

◯ coniugato/a ◯ celibe/nubile ◯ separato/divorziato ◯ unico genitore affidatario Alunno in affido congiunto SI ◯ NO ◯

Se l'affido del minore è regolato da sentenza giudiziale è necessario produrre alla scuola relativa documentazione entro l'avvio dell'anno scolastico

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo Studente, da:

Cognome	Nome	Data nascita	Grado Parentela

Firma Madre:_____ Firma Padre:_____

Ulteriori Informazioni necessarie ai fini della gestione delle domande

Alunno con disabilità SI ☐ NO ☐

Ai sensi della legge 104/1992, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 5 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Alunno/a con allergie o intolleranze alimentari certificate SI ☐ NO ☐

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) *(nome)*

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) *(prov.)*

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) *(prov.)* *(indirizzo)*

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ _____ (_____) il _____
(luogo) *(prov.)*

□ ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- o anti-poliomielitica;
- o anti-difterica;
- o anti-tetanica;
- o anti-epatite B;
- o anti-pertosse;
- o anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- o anti-morbillo;
- o anti-rosolia;
- o anti-parotite;
- o anti-varicella *(solo per i nati a partire dal 2017).*

□ è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

□ ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

□ ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

(apporre una croce sulle caselle di interesse)

Il/La sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, entro il 10 marzo 2026, copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

_____
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 7

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'accettazione della domanda non comporta automaticamente l'iscrizione e che l'accoglimento della stessa è subordinato alla disponibilità di posti assegnati secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.87 del 14/12/016, consultabili nel Regolamento d'Istituto al link: http://www.icminerbi.edu.it/

TITOLO QUINTO

CRITERI PER L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI IN CASO DI ESUBERO DI DOMANDE

ART. 51 – CRITERI PER L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN CASO DI ESUBERO DI DOMANDE

1. Gli alunni certificati[1] sono accolti nella sede prescelta con diritto di precedenza. In caso di pluralità di soggetti nella medesima sezione è necessaria una valutazione della compatibilità, della gravità e del diritto ad un percorso individualizzato. La valutazione è affidata congiuntamente all'équipe psicopedagogica distrettuale, alla funzione strumentale per l'handicap ed al Dirigente Scolastico.

2. . Le domande di iscrizione verranno distinte in tre graduatorie con diritto di precedenza:
   1- RESIDENTI CHE RICHIEDONO PLESSO DA STRADARIO
   2- RESIDENTI CHE RICHIEDONO PLESSO NON DA STRADARIO
   3- NON RESIDENTI

3. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili alle nuove domande di iscrizione sono attribuiti i punteggi relativi ai sottostanti criteri che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda (per la residenza si accetta anche la richiesta fatta al Comune, purché precedente all'atto dell'iscrizione).

[1] L.104\1992 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate

Per la compilazione di eventuali graduatorie, si prega di segnalare nella tabella sottostante la voce interessata:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI	INDICARE CON X LA VOCE INTERESSATA
SITUAZIONE SPECIALE	CHI RISIEDE IN CASA FAMIGLIA[2] O IN SITUAZIONE DI PREGIUDIZIO SEGNALATA DAI SERVIZI SOCIALI	50	
ORFANO	CHI HA PERSO UNO OD ENTRAMBI I GENITORI	5	
DISAGIO ECONOMICO	CHI HA CONDIZIONI ECONOMICHE DI DISAGIO (CON CERTIFICATO ISEE)	4	
FRATELLI \ SORELLE	CHI HA FRATELLI E/O SORELLE CHE FREQUENTERANNO NELL'ANNO SCOLASTICO DI ISCRIZIONE IL MEDESIMO PLESSO	3	
AFFIDO o ADOZIONE	CHI E' NEL PRIMO ANNO DI AFFIDO O ADOZIONE	3	
CONVIVENTI INABILI	CHI RISIEDE CON FAMILIARI INABILI	3	
GENITORI LAVORATORI	CHI HA ENTRAMBI I GENITORI CHE LAVORANO	2	
FRATELLI O SORELLE MINORI CONVIVENTI	CHI RISIEDE CON FRATELLI O SORELLE MINORI DI: 0/3 ANNI = 3 p. ◯ 4/10 ANNI = 2 p. ◯ 11 / 14 ANNI = 1 p. ◯	DA 3 A 1	
GENITORI	CHI HA GENITORI SEPARATI LEGALMENTE	2	
STRANIERI	CHI HA ENTRAMBI I GENITORI STRANIERI ED E ' DI PRIMA SCOLARIZZAZIONE	1	
NONNI	CHI NON E' RESIDENTE, MA HA I NONNI RESIDENTI	1	
LAVORO	CHI NON E' RESIDENTE MA HA GENITORI CHE LAVORANO A MOGLIANO VENETO (uno od entrambi)	1	
LAVORO	CHI E' RESIDENTE MA HA ENTRAMBI I GENITORI AL LAVORO FUORI MOGLIANO VENETO	1	

A parità di punteggio sarà conferita priorità agli alunni di maggiore età; in caso di ulteriore parità sarà effettuato un sorteggio alla presenza degli interessati.

4. Se iscritti in termine, sono equiparati gli alunni che chiedono il trasferimento dal Primo Istituto.

5. Tutte le dichiarazioni sono fornite dagli interessati mediante autocertificazione ad eccezione delle attestazioni riguardanti la certificazione ex L.104\1992, delle situazioni speciali, del disagio economico, della convivenza con familiari inabili. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere agli interessati eventuali certificazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni.

[2] L.328\2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Marta Minerbi", (telefono 041453924 email tvic87700r@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Antonella Di Cerce.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Federico Croso,

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, in fase di iscrizione e successivamente, riguardano sia l'alunno/a che i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.
La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.
I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.
Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'autorizzato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le

indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.
I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.
Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.
Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs 196 del 2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'istituzione scolastico. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.
I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.
L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica;

per i dati non obbligatori per le finalità istituzionali:

- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.
L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE (nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 di modifica del codice civile)

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

FIRMA _____
(padre)

FIRMA _____
(madre)

Mogliano Veneto, _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Documenti da consegnare in segreteria al momento dell'iscrizione:

- copia Codice Fiscale e Carta di Identità del bambino e dei genitori.

Documenti da consegnare in segreteria dopo la conferma d'iscrizione:

- n. 2 foto formato tessera;

Parte riservata alla segreteria

Ricevuto il _____ da _____

(da compilare in stampatello)

Firma _____