



Istituto Comprensivo Statale

"Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)

per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "M.Minerbi", di seguito denominato "committente", con sede in Mogliano Veneto (TV) Via Gagliardi 9, Codice fiscale n. 94141490261, rappresentato dal Dirigente Scolastico Antonella Di Cerce,

E

Il **Dott. GEDDO STEFANO** di seguito denominato "prestatore", nato a Rovigo, XXXXXXXXXX residente a Rovigo in via XXXXXXXXXX.

PREMESSO	che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);
VISTO	AVVISO INTERNO/ESTERNO prot. n. 7529 del 25/09/2024 per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s 2024/2025 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)
CONSIDERATO	che tra il personale interno all'istituto nessun dipendente ha presentato candidature essendo privi di titoli, requisiti e competenze per poter assolvere alla tipologia di incarico richiesta
VISTA	La candidatura presentata dal Dott Geddo Stefano prot.n. 7636 del 30/09/2024
VISTO	Il decreto prot. n. 8031 del 10/10/2024 con il quale il Dirigente Scolastico ha costituito la commissione per l'esame delle istanze pervenute.
CONSIDERATO	Il verbale e la graduatorie definitiva per il conferimento di un n. 1 incarico RSPP per l'a.s. 2024/25, stilata dalla Commissione ed assunta a prot. n. 8075 del 10/10/2024.
CONSIDERATO	che l'incarico risulta essere economicamente vantaggioso;
VISTO	I D.L.gs. n. 56 del 19/04/7017 art. 25 che modifica l'an. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE

il presente contratto di lavoro autonomo di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'istituto Comprensivo M.Minerbi di Mogliano Veneto (TV), per il periodo dal 11-11-2024 al 10-11-2025



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924
Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it



ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Dott. Geddo Stefano, di seguito individuato come "prestatore", assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

Aggiornamento, revisione e/o rifacimento dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione dei rischi. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.

Controllo e funzionalità degli impianti elettrici, nonché verifica estintori presenti in ciascun plesso. Controllo planimetrie e segnaletica.

Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.

Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.

Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.

Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.

Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.

Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Attività di formazione in materia di sicurezza, rivolta al personale dell'IC di M.Minerbi.

ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

Sedi Istituto Comprensivo M.Minerbi
Sede centrale — Uffici amministrativi
Sede staccata — Plesso Infanzia Arcobaleno
Sede staccata -Plesso Infanzia Aquilone
Sede staccata — Plesso Infanzia G.Rodari
Sede staccata — Plesso Primaria A.Frank
Sede staccata — Plesso Primaria D.Valeri
Sede staccata — Plesso Primaria G.Verdi
Sede staccata -Plesso Primaria M.Polo
Sede centrale—Plesso Secondaria R.L.Montalcini



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi, 9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924
Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it



ART 3, OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- sulla natura dei rischi;
- sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive; sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti;
- sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente. Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto un compenso di € 1.700,00 onnicomprensivo. Il pagamento sarà erogato entro 30 giorni successivi alla chiusura dell'incarico ed al ricevimento della fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Per gli eventuali corsi di formazione richiesti dall'Istituto verrà corrisposto un compenso orario da definirsi tra le parti.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART.7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi, 9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924
Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it



ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 11 novembre 2024 e cesserà di produrre i suoi effetti il 10 novembre 2025.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Treviso e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Ing- Geddo Stefano.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA' e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola www.icminerbi.edu.it, senza la pubblicazione dei dati sensibili nella sezione amministrazione trasparente.

Il contratto integro nelle sue parti sarà agli atti della segreteria.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal contrattista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento di cui all'art. 13 del presente contratto.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi, 9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di Legge e regolamenti in materia.

Il prestatore

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ing Stefano Geddo



Il Committente

Il Dirigente Scolastico
Antonella Di Cerce