Prot 8034 Mogliano Veneto, 09-07-2021

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA
(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)

per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008) TRA

L'istituto Comprensivo Statale "M.Minerbi", di seguito denominato "committente", con sede in Mogliano Veneto (TV) Via Gagliardi 9, Codice fiscale n. 94141490261, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela De Salvatore

E

Il Prof. Giuseppe Sardo di seguito denominato " prestatore **",...omissis...**,, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso Istituto Comprensivo Casteller Paese (TV);

PREMESSO	che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P);
CONSIDERATO	che tra il personale interno all'istituto nessun dipendente ha i titoli, i requisiti e la competenze per poter assolvere alla tipologia di incarico richiesta
VISTA	La ricerca effettuata per le Vie brevi negli Istituti vicinori dotati di docenti con incarico RSPP.Vista la disponibilità offerta dal Prof.Sardo Giuseppe prot.7501 del 28-06-2021
VISTA	l'autorizzazione all'esercizio della libera professione concessa dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Durigon dell' Istituto Comprensivo Casteller Paese (TV) prto.nr 7774 del 05/07/2021
CONSIDERATO	che il Prof.Sardo Giuseppe è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso altra istituzione scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;
CONSIDERATO	che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale quando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista;
CONSIDERATO	che l'incarico risulta essere economicamente vantaggioso;
VISTO	il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e bprocedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
VISTO	il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto
VISTO	l'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2009 comparto scuola (collaborazioni plurime) e il C.C.N.L. – Comparto istruzione e ricerca – triennio 2016/18 sottoscritto il 19/04/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Istituto Comprensivo M.Minerbi di Mogliano Veneto (TV) , per il periodo dal 01-09-2021 al 31-08-2022.

Le parti si accordano che vista la delicatezza dell'incarico il Prof. Sardo Giuseppe avvierà il suo ruolo a partire dal 10-07-2021 per i necessari passaggi di consegne con RSPP attualmente in carica e uscente.

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prof.Sardo Giuseppe , di seguito individuato come " prestatore ", assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- ✓ Aggiornamento, revisione e/o rifacimento dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- ✓ Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- ✓ Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi .
- ✓ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazionealle diverse attività.
- ✓ Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- ✓ Controllo e funzionalità degli impianti elettrici, nonché verifica estintori presenti in ciascun plesso.
- ✓ Controllo planimetrie e segnaletica.
- ✓ Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- ✓ Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- ✓ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- ✓ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- ✓ Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- ✓ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- ✓ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- ✓ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi. Assistenza perl'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- ✓ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.
- ✓ Attività di formazione in materia di sicurezza, rivolto al personale dell'IC di M.Minerbi.

ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

Sedi Istituto Comprensivo M.Minerbi
Sede centrale – Uffici amministrativi
Sede staccata –Plesso Infanzia Arcobaleno
Sede staccata –Plesso Infanzia Aquilone
Sede staccata –Plesso Infanzia G.Rodari
Sede staccata –Plesso Primaria A.Frank
Sede staccata –Plesso Primaria D.Valeri
Sede staccata –Plesso Primaria G.Verdi
Sede staccata –Plesso Primaria M.Polo
Sede centrale–Plesso Secondaria R.L.Montalcini

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- ✓ sulla natura dei rischi;
- ✓ sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- ✓ sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ✓ sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti;
- ✓ sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto un compenso di € 2000,00 omnicomprensivo.Il pagamento sarà erogato entro 30 giorni successivi alla chiusura dell'incarico. Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Per gli eventuali corsi di formazione richiesti dall' Istituto verrà corrisposto un compenso orario da definirsi tra le parti.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 01 settembre 2020 e cesserà di produrre i suoi effetti il 31 agosto 2022.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Treviso e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. Sardo Giuseppe.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA' e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola www.icminerbi.edu.it, senza la pubblicazione dei dati sensibili nella sezione amministrazione trasparente.

Il contratto integro nelle sue parti sarà agli atti della segreteria.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal contrattista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento di cui all'art. 13 del presente contratto.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il prestatore Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Il committente Il Dirigente Scolastico
Prof.Sardo Giuseppe	Prof.ssa De Salvatore Daniela

L'ORIGINALE DEL CONTRATTO COMPLETO DEI DATI E'DEPOSITATO AGLI ATTI DELLA SEGRETERIA

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso
C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it