

Tutorial USO REGISTRO ARGO

Da PC

1. La prima volta (per i nuovi iscritti) accedere con le credenziali provvisorie inviate dalla scuola



The screenshot shows the 'Area riservata alle famiglie' (Family Reserved Area) login page. On the left, there is a logo for 'SCUOLANEXT' and the school's name: 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTA MINERBI" VIA A. DE GASPERI, 6 - MOGLIANO VENETO'. Below this, it says 'HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia' and provides instructions for users who cannot access the system. The main login area on the right has a blue header and contains the following fields: 'Codice Scuola' (with 'SC26920' entered), 'Utente', and 'Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)'. There are 'Guida' and 'Entra' buttons at the bottom right.



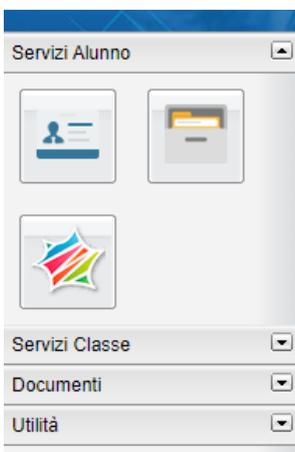
2. Dopo il primo accesso digitare i dati scelti da voi per i futuri accessi:
 - Identificativo Utente: esempio nome.cognome
 - Password: almeno 8 caratteri, 1 lettera Maiuscola, 1 simbolo



The screenshot shows the 'Cambio Dati Primo Accesso' (Change First Access Data) form. It includes a welcome message and instructions. The form is divided into two sections: 'Dati di Accesso Attuali' (Current Access Data) and 'Nuovi Dati di Accesso' (New Access Data). The 'Dati di Accesso Attuali' section shows 'Nominativo Utente: BALLERINI BARBARA' and 'Identificativo Utente: 059c36320d36431d'. The 'Nuovi Dati di Accesso' section has fields for 'Identificativo Utente' (ballerini.barbara), 'Nuova Password' (masked with dots), 'Email' (ballerini@email.com), and 'Conferma Password' and 'Conferma Email' (both masked with dots). A 'Conferma dati' button with a green checkmark is at the bottom right.



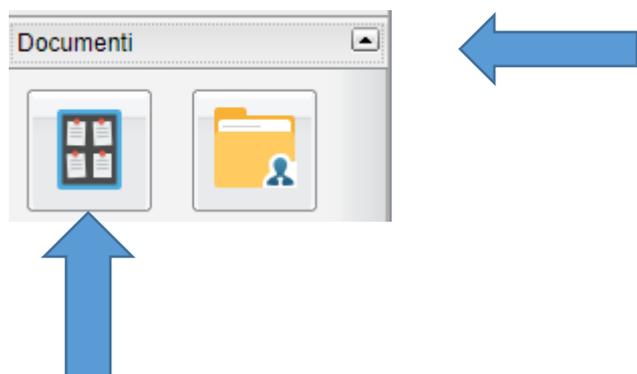
3. Una volta rientrati a sinistra vi troverete i servizi dedicati



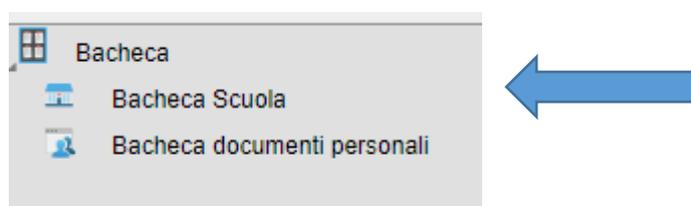
The screenshot shows the 'Servizi Alunno' (Student Services) menu. It features a header 'Servizi Alunno' with a dropdown arrow. Below the header, there are three icons: a person icon, a printer icon, and a star icon. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Servizi Classe', 'Documenti', and 'Utilità'.



4. Per leggere le circolari e i documenti della scuola cliccare su:



5. Cliccare su bacheca scuola



6. Una volta aperto troverete i documenti della scuola



Da APP

1. scaricare app ARGO FAMIGLIA



2. Accedere con le credenziali definitive che avrete creato dopo il primo accesso, dal menu a sinistra si vedranno le voci del Menu. Riuscirete a vedere solo quelle che l'Istituto ha attivato



In bacheca sono pubblicate tutte le circolari dell'Istituto