



Settembre 2020

Protocollo di Sicurezza Covid 19



Istituto Comprensivo Marta Minerbi
Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso C.M.
TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261
Cod. Univoco UFEM38 Recapiti Sede Centrale tel. 041-
453924 Email tvic87700r@istruzione.it
PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

Finalità del documento

Il presente documento mira a fornire agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 da adottare in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle varie sedi scolastiche, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico e potranno essere soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il presente documento costituisce un allegato integrativo al DVR in cui tali misure sono definite da un punto di vista gestionale. Per i citati motivi il presente documento è un allegato integrativo al DVR.

Datore di lavoro/Dirigente Scolastico

De Salvatore Daniela

dirigente.desalvatore@icminerbi.net

RSP

Sig. Roberto Scarinzi

Medico Competente

Dott. Edoardo Giommi

Referente COVID di Istituto

Prof. Susanna Lagnese

susanna-lagnese@icminerbi.net



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi" Mogliano Veneto (TV)



RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;⁴
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n.100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- *la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;*
- *il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");⁷*
- *il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute*
- *sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸*
- *il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹*
- *le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.¹⁰*

http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf

² Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

³ https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986

⁴ <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

⁵ http://www.prefettura.it/FILES/allegatinews/1181/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf

⁶ <https://cncs.iss.it/?p=2801>

⁷ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>



INDICE

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola;
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4) Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti);
- 5) Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 6) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- 7) Mascherine, guanti e altri DPI;
- 8) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici;
- 9) Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense);
- 10) Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- 11) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- 12) Informazione e formazione;
- 13) Commissione per l'applicazione del Protocollo;

Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile



Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali sono qui sintetizzate:

- il distanziamento personale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano i principi fondamentali:

- del ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- della responsabilità dei singoli e delle famiglie.



Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"
Mogliano Veneto (TV)



Premessa

Con il termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome CoronaVirus 2) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (Corona Virus disease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Rischio contagio da SARS-CoV-2

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – “medio-bassa (1)” per l’ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – “media (2)” per l’ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – “alta (1.3)” per l’ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l’esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d’aggregazione (1,3). L’INAIL ha classificato l’Istruzione (codice ATECO 2007 “P”) con un rischio “medio-basso (3-4)”.

La scuola è dunque un luogo di lavoro classificabile come non sanitario e il Covid 19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Le misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento sono rivolte sia al personale scolastico sia agli studenti, sia alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Il sistema di prevenzione scolastico regolato dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prevede che tutto il personale scolastico sia soggetto agli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

E’ necessario adottare dunque una serie di azioni atte a prevenire il rischio a scuola e, più in generale, la diffusione dell’epidemia.

In tal senso vengono adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)
- Misure specifiche per la prevenzione dell’attivazione di focolai epidemici (ad es. la misurazione della temperatura corporea).



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La prima regola fondamentale e principale misura di sicurezza anti-contagio che il personale della scuola gli alunni, i genitori e qualsiasi operatore esterno sono obbligati ad osservare, consiste nell'**evitare** di recarsi presso qualsiasi edificio scolastico afferente all'Istituto Comprensivo 'Minerbi' in presenza di sintomi compatibili con il COVID-19, quali: febbre superiore a 37,5°C, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto. In presenza di tali sintomi è necessario contattare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

PERSONALE SCOLASTICO

- Per il **personale ATA** la firma sul registro delle presenze equivale all'aver sottoscritto l'autodichiarazione sull'assenza di febbre. Il personale Ata è ovviamente obbligato alla rilevazione della temperatura presso il proprio domicilio.
- Il **personale docente** sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea quotidianamente, tramite termo scanner automatico (Montalcini, Valeri) o manuale (tutte le altre sedi). E' consigliabile che i docenti tengano nella dovuta considerazione i tempi necessari ad espletare tale operazione e ad essere in orario per accogliere la classe nel relativo stallo.

ALUNNI/GENITORI

La preconditione per la presenza a scuola degli alunni in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 è:

- **l'assenza** di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- **non essere** stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- **non essere** stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- gli alunni di scuola secondaria e primaria sotto la responsabilità assunta da parte dei genitori, previa sottoscrizione del **Patto di corresponsabilità**, saranno sottoposti a rilevazione della temperatura corporea presso il proprio domicilio. Tuttavia all'insorgenza di sintomi influenzali, la temperatura potrà essere rilevata in ogni classe, dotata di termo scanner a infrarossi, a cura dell'insegnante in orario;
- gli alunni delle scuole dell'infanzia saranno sottoposti quotidianamente alla rilevazione della temperatura prima dell'accesso all'edificio scolastico;
- gli accessi dei genitori per inderogabili motivi, saranno consentiti previa rilevazione della temperatura corporea all'ingresso degli edifici scolastici e, contestualmente, saranno trascritti i loro dati personali su apposito registro.



Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"
Mogliano Veneto (TV)



OPERATORI ESTERNI

E' obbligatorio che i soggetti presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igienico-sanitarie necessarie, in particolare per la disinfezione delle mani e che indossino gli ausili di protezione previsti. A tal fine l'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e i dispositivi necessari al personale. In ogni aula e in ogni ambiente e ambiente scolastico, nonché nei punti di accesso/uscita

L'accesso agli uffici di segreteria sarà consentito per le sole attività indifferibili da rendere in presenza e avverrà a seguito di appuntamento o convocazione, con scaglionamento di 30 minuti tra un ingresso e il successivo per permettere l'igienizzazione dell'area.

Per fissare un appuntamento è disponibile il centralino al numero 041-453924, dalle ore 8:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì, esplicitando al personale addetto il motivo della richiesta

Chiunque abbia accesso agli edifici dell'Istituto è **tenuto a segnalare qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro**. In particolare, rientra in tale obbligo, il segnalare se si ha avuto occasione di esporsi a situazione di rischio contagio da COVID-19 con:

- contatto **con individuo positivo**, entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia;
- contatto **con soggetti esposti e/o conclamati** portatori o affetti da COVID-19.
- Oppure: In presenza di **sintomi influenzali** (febbre superiore ai 37,5° gradi, mal di gola, tosse, dolori articolari, naso chiuso e ostruito, mal di testa, spossatezza, raffreddore).

Non sarà consentito l'accesso a qualsiasi edificio scolastico dell'Istituto 'Minerbi' in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali.

Il personale esterno e i fornitori potranno accedere previo accordo con l'Istituto, salvo il caso di guasti che richiedono intervento immediato, verifiche in relazione ad anomalie riscontrate o segnali di allarme e soccorso.

Il visitatore, fornitore o terzo dovrà impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto nel farvi accesso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) e informare tempestivamente e responsabilmente i propri contatti istituzionali della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la visita o l'espletamento della fornitura o della prestazione di servizio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso ai locali istituzionali.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti sono stati istituiti n. 2 registri: il primo dove vengono registrate le presenze giornaliere degli alunni e del personale scolastico ed educativo, il secondo dove vengono registrate le presenze di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, ecc.) con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

Informativa completa e specifica sarà disponibile all'ingresso dell'istituto

I punti di accesso/uscita sono indicati nell'apposito paragrafo.

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Per le famiglie:

1. E' necessario osservare strettamente la puntualità negli orari di ingresso e uscita da scuola;
2. Evitare la permanenza davanti agli ingressi;
3. E' concesso un solo accompagnatore per alunno.
4. Si raccomanda il rispetto delle regole stradali nelle aree di parcheggio e transito in prossimità delle scuole.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA 'MONTALCINI' ENTRATA

L'accesso alle aule della scuola 'Montalcini' avviene dai due ingressi 'mensa' e 'palestra'.

Gli alunni raggiungono i rispettivi stalli (v. planimetria) accedendo al giardino:

<u>CLASSI</u>	<u>ENTRATA INGRESSO MENSA</u>
<u>2F-2G-3G-2A</u>	<u>STALLO: AREA STERRATA BIBLIOTECA</u>
<u>1D-2D-2E</u>	<u>STALLO:STERRATO TRA TETTOIA-BICI-STABILE</u>
<u>2F</u>	<u>DIRETTA MENSA</u>
<u>2A-3G-2G</u>	<u>INGRESSO SCALA ANTINCENDIO FINO 1PIANO</u>
<u>2D-1D-2E</u>	<u>INGRESSO LATERALE PIANO TERRA</u>



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



<u>CLASSI</u>	<u>ENTRATA INGRESSO PALESTRA</u>
<u>3F-1F-3D-1E-3E 1G</u>	<u>STALLO: TETTOIA BICICLETTE</u>
<u>3D-3E-3F</u>	<u>INGRESSO FRONTE PALESTRA</u>
<u>1G-1E-1F</u>	<u>PIANO TERRA INGRESSO ANTINCENDIO</u>
<u>1C-3A-1A</u>	<u>INGRESSO SCALA ANTINCENDIO FINO 1PIANO</u>
<u>2D-1D-2E</u>	<u>STALLO DISEGNATI ACCANTO PALESTRA ACCEDONO DALLA TORRETTA SCALA ANTINCENDIO</u>

Le modalità per l'ingresso prevedono che la classe destinata all'aula più distante acceda, guidata dall'insegnante, per prima ordinatamente con gli alunni in fila per due/tre, osservando il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina e raggiunga l'aula più lontana e così via fino a raggiungere le aule più vicine. L'insegnante in orario attende il raggruppamento della classe 5 minuti prima delle ore 8.00 e accede alla relativa aula in tempi brevi.

SCUOLA SECONDARIA ZONA MAZZOCCO ENTRATA

L'accesso alla scuola avviene dall'ingresso in via **Ronzinella 244**. Gli alunni si raduneranno all'interno dell'area campo di basket, stazionando nei tre stalli assegnati alle classi.

Le modalità per l'ingresso prevedono che la classe **2 B, destinata all'aula più distante**, acceda per prima, guidata dall'insegnante, in fila per due/tre, osservando il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina.

Con le stesse modalità **seguirà la 1B e infine la 3B destinata al piano terra**. L'insegnante in orario attende il raggruppamento della classe 5 minuti prima delle ore 8.00 e accede alla relativa aula in tempi brevi.

SCUOLA SECONDARIA PLESSO FRANK ENTRATA

L'accesso alle aule della scuola avviene dall'ingresso in via **Barbiero 121**. Nel giardino antistante la scuola sono segnalati i due stalli di stazionamento in cui le classi sono accolte dagli insegnanti.

La classe dell'aula 'ex mensa', guidata dall'insegnante, entra dall'ingresso principale.

La classe dell'aula piano terra accede dal secondo ingresso laterale destro, con le stesse modalità relativamente al distanziamento e all'uso della mascherina da parte degli alunni. L'insegnante in orario attende il raggruppamento della classe 5 minuti prima delle ore 8.00 e accede alla relativa aula in tempi brevi.

SCUOLA 'MONTALCINI' SECONDARIA USCITA

Ogni classe segue per l'uscita l'ordine stabilito per la ricreazione, dopo il suono della campanella, in apposite aree adiacenti ad ogni classe e segnalate dall'insegnante che, seguirà lo stesso percorso e lo stesso ordine della ricreazione. L'insegnante vigila sul corretto percorso e al fine di far indossare a tutti gli studenti la mascherina.

SCUOLA SECONDARIA ZONA MAZZOCCO USCITA

Per l'uscita si segue l'ordine stabilito per la ricreazione. Dopo il suono della campanella, gli alunni si radunano in aree adiacenti ad ogni classe e accompagnati dall'insegnante escono dall'edificio scolastico. L'insegnante controlla che tutti gli studenti indossino la mascherina.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SCUOLA SECONDARIA PLESSO FRANK USCITA

Per l'uscita si segue l'ordine stabilito per la ricreazione. Dopo il suono della campanella, gli alunni si radunano in aree adiacenti alle classi e accompagnati dall'insegnante escono dall'edificio scolastico. L'insegnante controlla che tutti gli studenti indossino la mascherina.

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA PRIMARIA "M. POLO" ENTRATA

Personale scolastico

Il personale ATA utilizza l'ingresso in via della Chiesa 13 e raggiunge le proprie postazioni di lavoro. Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente.

Personale docente

Il personale docente segue il percorso di entrata/uscita per l'edificio di via della Chiesa 13 esclusivamente dall'ingresso principale tenendo la distanza di almeno 1 metro ed indossando la mascherina chirurgica.

Famiglie/alunni

Agli alunni non sarà rilevata la temperatura in ingresso. Ogni aula sarà dotata di un termometro a infrarossi per misurare la temperatura. L'orario di ingresso per tutte le classi è alle ore 8.15. Nei cinque minuti precedenti l'insegnante della prima ora sarà disponibile nell'area di stazionamento della relativa classe per accompagnare nel più breve tempo possibile gli alunni in classe. Ogni alunno, in caso di necessità al di fuori dell'orario scolastico, potrà essere accompagnato o prelevato da un solo accompagnatore.

Entrata alunni

Gli accessi al cortile della scuola 'M.Polo' avvengono:

- **CLASSI 1 A-2 A ingresso di Via della Chiesa**
- **CLASSI 3 A-4 A-5 A ingresso Via Koflach**

Gli alunni, accedendo al giardino, raggiungono i rispettivi **stalli** (vedi planimetria) posizionandosi secondo questo ordine:

- **CLASSI IN ORDINE 5 A-3 A-2 A-1 A vialetto principale, partendo dall'ingresso.**
- **CLASSE 4 vialetto secondario.**

L'accesso alle aule della scuola 'M.Polo' avviene dai due ingressi:

- **CLASSI 2 A-1 A-4 A INGRESSO PRINCIPALE**
- **CLASSI 3 A-5 A PALESTRA**

Le modalità per l'ingresso prevedono che le classi accedano guidate dall'insegnante secondo l'ordine in cui sono disposte (cl.5 A, 3 A, 2 A, 1 A, 4 A) ordinatamente in fila per due/tre, osservando il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina. L'insegnante in orario attende il



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



raggruppamento della propria classe cinque minuti prima delle 8:15 e accede alla propria aula in tempi brevi.

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico saranno accolti dal collaboratore al cancello sito in via Koflach. Il collaboratore li accompagnerà nelle aree di posizionamento dedicate alle rispettive classi. Qui rimarranno sotto la sua responsabilità fino all'arrivo delle insegnanti, previsto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle 8.10. Tutti devono indossare la mascherina. In caso di maltempo, il collaboratore sorveglierà i bambini nel corridoio di entrata, fino all'arrivo delle insegnanti, assicurandosi che siano distanziati tra di loro e che tutti indossino la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA "POLO" USCITA

Per l'uscita, alla fine delle lezioni, i bambini si preparano in classe al suono della prima campanella ed **escono secondo il seguente ordine: classe 4 A, classe 1 A, classe 2 A, classe 3 A, classe 5 A.**

Una volta in cortile, si posizionano nel **proprio stallo**; solo i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico si preparano in prossimità del cancello di via Koflach. Al suono della seconda campanella, i bambini del trasporto escono per primi, mentre tutti gli altri escono nel seguente ordine

- **classe 4 A, classe 3 A e classe 5 A dal cancello in via Koflach;**
- **classe 1 A e classe 2 A dal cancello in via della Chiesa**

Il genitore o la persona delegata (ribadiamo che è ammesso un solo accompagnatore con indosso la mascherina) attende all'esterno del cancello l'arrivo del bambino mantenendo il distanziamento interpersonale.

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico saranno raccolti dal collaboratore scolastico al cancello sito in via Koflach e usciranno, accompagnati fino alla salita del pulmino, prima di tutti gli altri.

SCUOLA PRIMARIA "VALERI/FRANK" ENTRATA

Personale scolastico

Il personale ATA utilizza l'ingresso in via Ragusa 18 e raggiunge la propria postazioni di lavoro. Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente.

Personale docente

Il personale docente segue il percorso di entrata/uscita per l'edificio da via Ragusa,18, l'ingresso principale, tenendo la distanza di almeno 1 metro ed indossando la mascherina chirurgica. La temperatura è rilevata ad ogni docente con un termoscanner.

Famiglie/alunni

Ogni aula è dotata di un termometro a infrarossi per misurare la temperatura se lo studente mostra/lamenta sintomi influenzali. L'orario di inizio delle lezioni per tutte le classi della scuola Valeri è



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



previsto per le ore 8.10, mentre per le classi della scuola Frank l'orario di inizio è fissato alle ore 8.30. Nei cinque minuti precedenti l'insegnante della prima ora sarà già disponibile nell'area di stazionamento della relativa classe per accompagnare nel più breve tempo possibile gli alunni in classe.

Entrata alunni

L'accesso alla scuola 'Valeri-Frank' viene previsto da **due ingressi**: uno sul

- lato Nord della scuola
- lato Sud/Est della scuola.

Gli alunni raggiungono i rispettivi stalli (v. planimetria), accedendo al giardino.

INGRESSO NORD

CLASSI 4 A-3 A VALERI/ 4 A -3 A FRANK

stazionano negli appositi stalli contrassegnati sul vialetto d'entrata e accedono alle aule attraverso la scala antincendio posta sul lato ovest della scuola.

INGRESSO SUD

CLASSI 2 A-5 A-1 A VALERI/ 5 A -2 A-1 A FRANK

stazionano negli stalli appositamente contrassegnati nel giardino a sud della scuola e accederanno dalla porta a sud.

Le modalità per l'ingresso prevedono che la classe destinata all'aula più distante acceda per prima, ordinatamente e con gli alunni in fila per due guidati dall'insegnante, osservando il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina e raggiunga l'aula più lontana e così via fino a raggiungere le aule più vicine. L'insegnante in orario attende il raggruppamento della classe 5 minuti prima dell'orario di inizio previsto (ore 8.05 per Valeri e ore 8.25 per Frank).

L'ordine di entrata per la Valeri sarà:

- Lato nord: prima la classe 4 A e poi la classe 3 A
- Lato sud: prima la classe 2 A, poi la classe 5 A e infine la classe 1 A

L'ordine di entrata per la Frank sarà:

- Lato nord: prima la classe 4 A e poi classe 3 A
- Lato sud: prima la classe 5 A, poi la classe 2 A e infine la classe 1 A

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico saranno accolti dal collaboratore al cancello sito in via Ragusa. Il collaboratore li accompagnerà nelle aree di posizionamento dedicate alle rispettive classi. Qui rimarranno sotto la sua responsabilità fino all'arrivo delle insegnanti, previsto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle 8.05 (per utenza Valeri) e alle 8.25 (per utenza Frank). Tutti devono indossare la mascherina. In caso di maltempo, il collaboratore sorveglierà i bambini nel corridoio di entrata, fino all'arrivo delle insegnanti, assicurandosi che siano distanziati tra di loro e che tutti indossino la mascherina.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SCUOLA PRIMARIA VALERI/FRANK USCITA

.All'uscita, ogni classe raggiunge il proprio stallo secondo il seguente ordine:

Lato Nord le classi 4 A e poi 3 A dalla scala di emergenza e cancello a nord per la consegna degli alunni ai genitori

Lato sud le classi 5[^] A, 2 A, 1 A dalla scala centrale ,porta del salone e cancello a sud per la consegna degli alunni ai genitori .

L'insegnante vigila sul corretto percorso e al fine di far indossare a tutti gli studenti la mascherina.

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico vengono accompagnati dal collaboratore scolastico fino al cancello sito in via Ragusa e qui salgono sullo Scuolabus. Tutti indossano la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA "G.VERDI" ENTRATA

Personale scolastico

Il personale ATA utilizza l'ingresso sito in **via Favretti** e raggiunge le proprie postazioni di lavoro. Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente.

Personale docente

Il personale docente segue il percorso di entrata/uscita per l'edificio da via Favretti esclusivamente dall'ingresso principale tenendo la distanza di almeno 1 metro ed indossando la mascherina chirurgica.

Famiglie/alunni

Agli alunni non è rilevata la temperatura in ingresso. Ogni aula è dotata di un termometro a infrarossi per misurare la temperatura in caso di necessità.

Entrata alunni

L'orario di ingresso per tutte le classi è alle ore 8.30. Nei cinque minuti precedenti l'insegnante della prima ora è disponibile nell'area di stazionamento della relativa classe per accompagnare nel più breve tempo possibile gli alunni in classe. L'accesso al cortile della scuola "G.Verdi" avviene dall'ingresso di via Favretti per tutte le classi. Ciascun alunno viene accompagnato da un solo adulto e lasciato al cancello dal quale entra senza correre ed indossando la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (come indicato dalle Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza Direzione generale USR Veneto). Gli alunni, accedendo al giardino, raggiungeranno i rispettivi stalli (vedi planimetria) chiaramente indicati dalle catenelle. Per ciascuna classe, una parte degli alunni lo farà entrando dalla parte posteriore della corsia, mentre l'altra parte entrerà dalla parte anteriore (i bambini verranno istruiti a questo dalle rispettive insegnanti durante i primi giorni di scuola, fino a quando ciò diverrà un'abitudine). Gli insegnanti attenderanno i bambini agli stalli assegnati. **L'accesso alle aule avverrà dal portone principale per tutte le classi.**



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Le modalità per l'ingresso prevedono che le classi accedano guidate dall'insegnante secondo il seguente ordine (dalla classe più distante a quella più vicina all'ingresso): 1A, 5B, 4A, 5A, 1B e 3A. Tutti procederanno ordinatamente in fila per due, osservando il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina. Ogni alunno, in caso di necessità al di fuori dell'orario scolastico, potrà essere accompagnato o prelevato da un solo accompagnatore. Gli accompagnatori sono tenuti alla massima puntualità al momento di accompagnare i minori, nonché ad indossare la mascherina e a rispettare le distanze di sicurezza durante la permanenza all'esterno della scuola.

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico vengono accolti dal collaboratore scolastico dal cancello sito in via Favretti e si posizionano nelle corsie dedicate alle rispettive classi, in attesa di essere raggiunti dai docenti che entrano in servizio alle 8.25 e dai compagni. Tutti devono indossare la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA "G.VERDI" USCITA

All'uscita, ogni classe raggiunge il proprio stallo secondo il seguente ordine: 1B, 3A, 5A, 4A, 5B, 1A.

Nello stesso ordine i bambini sono accompagnati dagli insegnanti al cancello e consegnati agli adulti (che indossano la mascherina) i quali devono rapidamente allontanarsi per evitare assembramenti. Gli accompagnatori sono tenuti alla massima puntualità al momento del ritiro dei minori, nonché ad indossare la mascherina e a rispettare le distanze di sicurezza durante la permanenza all'esterno della scuola.

Trasporto scolastico

Gli utenti del trasporto scolastico vengono accompagnati dal collaboratore scolastico fino al cancello sito in via Favretti e qui salgono sullo Scuolabus. Tutti indossano la mascherina.

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" ENTRATA

Personale Ata

Il personale Ata segue il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata 'A' indossando la mascherina chirurgica.

Personale docente

Il personale docente segue il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata 'A' indossando la mascherina chirurgica.

Alunni e famiglie

L'accesso alle aule della scuola Rodari avviene dalle ore 8.00 alle 9.00 con orari scaglionati di 20 minuti da due ingressi: quello principale "A" e quello sul retro "B".

Gli alunni accompagnati da un solo genitore o una sola persona delegata, accedono:

- dall'ingresso principale "A" bambini grandi (sez.3) e parte della sezione dei medi (sez.2),
- dall'ingresso sul retro "B" entrano la sezione dei piccoli (sez.1) e parte della sezione dei medi (sez.2).



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Il bambino accompagnato dal genitore o persona delegata, accede dall'ingresso assegnato, viene rilevata la temperatura ad entrambi (l'accompagnatore deve essere provvisto di mascherina preferibilmente di tipo chirurgico). Il bambino pulisce le scarpe su un apposito tappetino igienizzante, si sveste e viene accompagnato dal collaboratore nella sua sezione, dopo aver riposto nell'armadietto i propri indumenti. La borraccia personale viene portata in sezione.

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" USCITA

L'uscita dalla scuola Rodari avviene utilizzando, come per l'ingresso, l'accesso principale e quello sul retro. L'uscita per chi non usufruisce del pranzo avviene utilizzando l'ingresso principale (ingresso A). Il genitore o la persona delegata (è ammesso un solo accompagnatore con indossata la mascherina), attende nello spazio segnalato l'arrivo del bambino; il bambino verrà accompagnato verso l'uscita dal collaboratore scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" ENTRATA

Personale Ata

Il personale Ata seguirà il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata "A" indossando la mascherina chirurgica.

Personale docente

Il personale docente seguirà il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata "A" ed indossando la mascherina chirurgica.

Alunni e famiglie

L'accesso alla scuola dell'Infanzia "Arcobaleno", per tutte le sezioni, avviene dalle ore 8.00 alle 9.00 con orari scaglionati di 20 minuti. Esso avviene da due ingressi: quello principale "A" e quello sul lato est "B".

Gli alunni accompagnati da un solo genitore o una sola persona delegata, accedono:

- **all'ingresso principale i bambini medi (sez.2) e parte della sezione dei grandi (sez.3),**
- **dall'ingresso posto sul lato est entrano la sezione dei piccoli (sez.1) e parte della sezione dei grandi (sez.3).**

Il bambino accompagnato dal genitore o persona delegata, accede dall'ingresso assegnato, viene rilevata la temperatura ad entrambi (l'accompagnatore deve essere provvisto di mascherina preferibilmente chirurgica). Il bambino pulisce le scarpe su un apposito tappetino igienizzante, si sveste e viene accompagnato dal collaboratore nella sua sezione dopo aver riposto nell'appendino i propri indumenti e la borraccia.

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" USCITA

L'uscita dalla scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" avviene utilizzando, come per l'ingresso, l'uscita principale (A) e quella sul lato est della scuola (B). L'uscita per chi non usufruisce del pranzo avviene utilizzando l'ingresso principale (ingresso A). Il genitore o la persona delegata (è ammesso un solo accompagnatore con indossata la mascherina preferibilmente chirurgica), attende nello spazio segnalato l'arrivo del bambino che verrà accompagnato dal collaboratore scolastico.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE" ENTRATA

Personale Ata

Il personale Ata segue il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata "A" indossando la mascherina chirurgica.

Personale docente

Il personale docente segue il percorso di entrata/uscita dall'ingresso principale individuato come entrata "A" indossando la mascherina chirurgica.

Alunni e famiglie

L'accesso alle aule della scuola Aquilone avviene da due ingressi: quello principale "A" e quello secondario "B".

Gli alunni accompagnati da un solo genitore o una sola persona delegata, accedono:

- all'ingresso "A": metà degli alunni della terza sezione (bambini grandi) e tutti gli alunni della seconda sezione (bambini medi e due bambini piccoli),
- dall'ingresso "B": l'altra metà degli alunni della terza sezione (bambini grandi) e tutta la prima sezione (bambini piccoli e anticipatari).

Il bambino accompagnato dal genitore o persona delegata, accede dall'ingresso assegnato, viene rilevata la temperatura ad entrambi (l'accompagnatore deve essere provvisto di mascherina). Il bambino pulisce le scarpe su un apposito tappetino igienizzante, si sveste e viene accompagnato dal collaboratore nella sua sezione dopo aver riposto nell'appendino i propri indumenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE" USCITA

L'uscita dalla scuola Aquilone avviene utilizzando, come per l'ingresso, l'uscita principale "A" e quella secondaria "B". L'uscita per chi non usufruisce del pranzo avviene utilizzando l'ingresso principale (ingresso A). Il genitore o la persona delegata (è ammesso un solo accompagnatore con indossata la mascherina preferibilmente chirurgica), attende l'arrivo del bambino nello spazio segnalato; il bambino verrà accompagnato dal collaboratore scolastico.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni (aule) prevedendo comunque il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime. In caso di maltempo ogni classe svolge la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente dell'ora precedente la pausa. Per l'individuazione degli spazi esterni da utilizzare per la ricreazione e il calcolo del relativo affollamento massimo, prefigurandosi sempre come uno stazionamento di breve durata (massimo 15 – 20 minuti), si può fare riferimento alla tabella del precedente punto (ingresso a scuola). Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata. La sorveglianza da parte dei docenti avverrà da postazioni definite e pre assegnate ai docenti incaricati. Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda. Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni fornite di seguito. Durante la ricreazione non è consentito agli alunni l'uso dei distributori automatici di bevande.

Per la gestione della ricreazione sono stati adottati i seguenti criteri.

- per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, sono stati assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi;
- in caso di grosse difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, si suggerisce di effettuare la ricreazione in tempi diversi, almeno per le classi che non hanno insegnanti in comune.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA MONTALCINI

Nel caso in cui la ricreazione possa essere svolta all'aperto le classi raggiungono gli appositi spazi previsti in giardino utilizzando le uscite di emergenza e le scale anti-incendio più vicine all'aula dove svolgono lezione. In particolare per il pian terreno:

- la classe 2F segue il percorso inverso rispetto all'entrata
- le classi 1E, 1G e 1F usufruiscono della uscita di emergenza posta in fondo al corridoio seguendo nell'ordine indicato
- le classi 2E, 1D e 2D usufruiscono dell'uscita di emergenza posta in fondo al corridoio seguendo l'ordine indicato

per le classi del primo piano:

- le classi 3F e 3D usufruiscono dell'uscita di emergenza posta in fondo al corridoio (ex corridoio B) seguendo l'ordine indicato
- le classi 2A e 3E usufruiscono dell'uscita di emergenza posta in fondo al corridoio (ex corridoio E) seguendo l'ordine indicato
- le classi 2G e 3G usufruiscono dell'uscita di emergenza posta in fondo al corridoio (ex corridoio F)



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi" Mogliano Veneto (TV)



Per le classi del secondo piano:

- le classi 3A, 1A e 1C usufruiscono dell'uscita di emergenza posta in fondo al corridoio seguendo l'ordine indicato.

Sarà cura degli insegnanti evitare che le classi stazionino nei corridoi e che raggiungano le uscite rispettando l'ordine e il distanziamento previsto. Escono per primi i piani bassi, poi il primo piano e infine il secondo laddove si debba usare la stessa scala di emergenza. rientreranno per primi le classi del secondo piano, a seguire quelle del primo e infine quelle del piano terra. In caso di maltempo ciascuna classe trascorrerà l'intervallo all'interno della propria aula garantendo la necessaria aerazione, il docente di sorveglianza si accerta che nei bagni dei corridoi non si creino assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA ZONA MAZZOCCO

La ricreazione è effettuata nell'area campo da basket, ogni classe si raduna negli stalli che le sono stati assegnati. L'uscita dall'edificio scolastico è scaglionata a partire dalla classe a piano terra 3 B e poi le classi 1B e 2B del piano superiore. Al termine, le classi rientrano con ordine inverso. In caso di maltempo ciascuna classe trascorrerà l'intervallo all'interno della propria aula garantendo la necessaria aerazione, il docente di sorveglianza si accerta che nei bagni dei corridoi non si creino assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA PLESSO FRANK

La ricreazione è effettuata nel giardino della scuola, ogni classe raggiunge l'area ad essa assegnata. L'uscita dall'edificio è scaglionata. Al termine le classi rientrano con lo stesso ordine. In caso di maltempo una classe rimane nell'atrio, l'altra trascorrere l'intervallo all'interno della propria aula garantendo la necessaria aerazione,

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA PRIMARIA "M. POLO"

Come regola generale la ricreazione avviene in spazi esterni all'edificio. In caso di cattive condizioni meteorologiche, ogni classe svolge la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente in servizio al momento della pausa. In caso di ricreazione all'esterno, ogni gruppo classe sosta nel proprio spazio assegnato in giardino. La sorveglianza avviene da parte dei docenti presenti nella classe in quel momento. Nel momento della ricreazione tutti (docenti e alunni) devono indossare la mascherina, che può essere tolta solo per il tempo della consumazione della merenda. Il rientro in classe, dal cortile, avviene secondo le indicazioni già fornite per l'accesso alle aule. Il rientro in classe avviene per turnazione per dare la possibilità ad ogni gruppo classe di accedere ai servizi igienici.

SCUOLA PRIMARIA VALERI/FRANK

La ricreazione nel plesso Valeri/Frank si svolge secondo il seguente orario:

Le 5 classi della Valeri 10.00 - 10.20

Le 5 classi della Frank 10.30 - 10.50

La merenda, portata da casa da ogni alunno, viene consumata all'esterno nello spazio assegnato alla singola classe in caso di bel tempo, e all'interno nelle proprie aule in caso di maltempo sempre



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



sorvegliate dai docenti in servizio secondo l'orario scolastico di ogni classe. In caso di maltempo quindi, al termine della merenda, per favorire il necessario ricambio dell'aria, i bambini vengono fatti stazionare a turno in spazi predefiniti e nell'area assegnata ad ogni gruppo classe. I docenti devono indossare la mascherina così come gli alunni dopo aver consumato la merenda. L'uscita e il rientro in classe per la ricreazione avviene seguendo le stesse indicazioni fornite per ingresso e uscita da scuola riportate negli appositi paragrafi.

SCUOLA PRIMARIA "G. VERDI"

La ricreazione avviene, di norma e con buone condizioni meteorologiche, nel giardino della scuola per un tempo di 20 minuti per classe, a partire dalle 10.20 con la seguente scansione oraria:

5A, 1B (a discrezione dell'insegnante) dalle 10.20 alle 10.40;

3A e 5B dalle 10.30 alle 10.50;

1A e 4A dalle 10.50 alle 11.10

A ciascuna classe è assegnato un apposito spazio nel giardino e la sorveglianza spetterà al docente di turno. Sia i bambini che i docenti devono indossare la mascherina per tutta la ricreazione, ad eccezione del momento in cui consumano la merenda. Il rientro in classe avviene secondo le indicazioni già fornite per l'ingresso del mattino. In caso di brutto tempo, la ricreazione avviene all'interno dell'aula, avendo cura di indossare la mascherina (tranne che per mangiare) e garantendo una adeguata aerazione del locale.

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"

La merenda, fornita dalla ditta Serenissima, viene consumata all'interno delle aule di appartenenza sorvegliate dai docenti di turno. Al termine della merenda, per favorire il necessario ricambio dell'aria, i bambini, tempo permettendo, vengono accompagnati in giardino nella rispettiva area assegnata, uscendo dalla porta dell'aula stessa. In caso di maltempo due sezioni si spostano in salone nell'area loro assegnata e distanziata, la terza sezione si recherà in uno dei locali a disposizione.

Il rientro in classe avviene per turnazione per dare la possibilità ad ogni gruppo di accedere all'unico servizio igienico del plesso. Ogni sezione rientra poi nell'aula di appartenenza seguendo la propria segnaletica.

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"

La merenda, fornita dalla ditta Serenissima, viene consumata all'interno delle aule di appartenenza sorvegliate dai docenti di turno. Al termine della merenda, per favorire il necessario ricambio dell'aria, i bambini, tempo permettendo, vengono accompagnati in giardino nella rispettiva area assegnata uscendo dalla porta dell'aula stessa. In caso di maltempo due sezioni si spostano in salone nell'area loro assegnata e distanziata, la terza sezione si recherà in uno dei locali a disposizione. Il rientro in classe avviene per turnazione per quanto riguarda la sezione medi e grandi per dare la possibilità ad ogni gruppo di accedere ai servizi igienici, mentre per i piccoli il rientro è autonomo avendo a disposizione i propri servizi igienici. Ogni sezione rientra poi nell'aula di appartenenza seguendo la propria segnaletica.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE"

La merenda del mattino, fornita dalla ditta Serenissima, viene consumata all'interno della sezione di appartenenza sorvegliata dai docenti di turno. Al termine della merenda, per favorire il necessario ricambio dell'aria, i bambini, tempo permettendo, vengono accompagnati in giardino nella rispettiva area assegnata: una sezione, uscendo dalla porta principale "A", andrà nel giardino anteriore; le altre due sezioni, uscendo dalla porta di emergenza, si recheranno nel giardino posteriore. del giardino uscendo o dalla porta antincendio, oppure verranno accompagnati nell'area del salone a loro riservata. In caso di maltempo le tre sezioni si spostano in salone nell'area loro assegnata e distanziata. Ciascuna area verrà usata dagli alunni a turni settimanali. Al rientro in sezione gli alunni vengono accompagnati dall'insegnante nel bagno di sezione, per la routine dell'igiene personale.

Le **Planimetrie** per gli ingressi e le uscite, per gli stalli e il posizionamento delle aule sono allegate al seguente documento e ne fanno parte integrante

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

REGOLE GENERALI

PERSONALE SCOLASTICO

Ricordando l'articolo 20 del D.Lgs. 81/2008 che al punto 1 recita, tra gli obblighi del lavoratore quello di "... prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro..." si ricorda che sussiste per tutto il personale scolastico

- l'obbligo per il lavoratore di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto "anosmia") mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale; si precisa che, nel momento in cui il lavoratore, dopo periodo di assenza dal lavoro (smart-working, sospensione attività temporanea dell'azienda per Covid-19, ...), deve rivolgersi al Medico di Medicina Generale prima di accedere negli edifici scolastici, se ha presentato sintomatologia negli ultimi 14 giorni.
- l'obbligo per il lavoratore di comunicare eventuali contatti stretti di seguito riportati:
 1. Una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
 2. Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 3. Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 4. Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



5. Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
 6. Un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
 7. Una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).
 8. Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.
- L'obbligo di non fare ingresso o di permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVI-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
 - Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento nell'istituto, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."
 - L'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro;

PERSONALE SCOLASTICO, GENITORI, ALUNNI

E' fatto obbligo a tutto il personale scolastico, a tutti gli alunni e per l'accesso eventuale dei genitori di osservare il distanziamento fisico di almeno 1 metro qualsiasi contesto all'interno degli edifici scolastici in condizione dinamica, indossando la mascherina, preferibilmente chirurgica (ad eccezione dei bambini inferiori a sei anni d'età). In condizione statica, in classe, è fatto obbligo osservare il distanziamento fisico di almeno 1 metro, ma si può NON indossare la mascherina. **Nel plesso Verdi all'interno della sezione Montessori valgono le stesse regole sin qui indicate; si specifica, in aggiunta a queste, che se i bambini scelgono di lavorare con i compagni a distanza inferiore di 1 metro, dovranno indossare la mascherina. Il materiale della sezione Montessori verrà manipolato previa disinfezione da parte dei bambini stessi e potrà rimanere all'interno della classe, conservato in appositi spazi e contenitori.** Il personale docente



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



in condizione statica deve osservare il distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle rime buccali dell'alunno senza mascherina. In condizione dinamica è fatto obbligo indossare SEMPRE la mascherina.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, utilizzando le istruzioni di seguito riportate, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere sulla base del Manuale Operativo dell'USR Veneto. E' necessario detergere spesso le mani con gel sanificanti o, meglio, attraverso lavaggio frequente con acqua e sapone. E' necessario arieggiare frequentemente tutti gli ambienti, evitare le aggregazioni e l'uso promiscuo di attrezzature. Tutti i lavoratori, i genitori e gli alunni devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

UTILIZZO PALESTRA

(a cura degli insegnanti di ed. fisica)

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, comunque, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono e le attività svolte all'aperto. Le attrezzature sportive installate nella palestra possono essere utilizzate solo se possono essere disinfettate e previa igienizzazione delle mani da parte degli alunni. I piccoli attrezzi verranno puliti dagli alunni stessi prima di riporli o di passarli ai compagni, tramite prodotti presenti in palestra (nella scuola secondaria di I° grado). Se la palestra in orari diversi da quelli didattici è utilizzata da società sportive, le stesse devono nominare un responsabile Covid-19 e devono garantire l'igienizzazione della struttura e degli spogliatoi. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili da un alunno per volta nel numero massimo previsto in relazione alla superficie degli ambienti. Per definire la capienza degli spogliatoi deve essere garantito il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile, che la dislocazione delle panche. In assenza di questa misura deve essere indossata la mascherina. Si chiederà agli alunni di presentarsi a scuola in tenuta ginnica nelle giornate in cui ci sarà educazione motoria e scienze motorie in modo da dover cambiare solo le scarpe prima dell'attività (se fatta all'interno) che dovranno essere utilizzate esclusivamente per questo scopo. Tutti gli indumenti dovranno essere riposti dentro una borsa personale. Gli alunni della secondaria, al termine della lezione, andranno in spogliatoio, rispettando il distanziamento di 1 m per il cambio di vestiario.

Per la predisposizione della palestra sono fondamentali alcuni accorgimenti:

- esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di alunni che vi possono operare contemporaneamente e posizionamento di un dispenser con igienizzante;
- esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza;
- chiedere che venga sanificato l'impianto di riscaldamento;
- è importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi

SCUOLA G.VERDI

La scuola non potrà usufruire della palestra per la prima parte del corrente anno scolastico, poiché la stessa è interessata da un'estesa opera di ristrutturazione. Per questo motivo, fino a quando non sarà pronto l'edificio ristrutturato e agibile, le insegnanti si organizzeranno nei limiti degli spazi utilizzabili.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA "R.L.MONTALCINI"

1. Organizzazione delle attività

Le attività dell'indirizzo musicale sono riformulate e riadattate in modo tale da tener conto delle normative per limitare la diffusione del virus Covid-19 senza perdere in qualità formativa, nonostante le peculiarità dell'insegnamento dello strumento musicale.

Sono state distinte le seguenti tipologie di attività:

- a) Lezioni strumentali individuali;
- b) Lezioni di teoria musicale e di musica d'insieme in piccolo gruppo (Max 10 alunni);
- c) Lezioni di musica d'insieme in gruppo orchestrale (al momento sospese).

Nelle attività in piccoli gruppi (anche in coppia) possono far parte solo alunni di classi parallele (1A e 1F, 2A e 2E, 3C e 3E) e che suonano lo stesso strumento, e la loro costituzione viene stabilita dal docente di strumento e comunicata alle famiglie e alla segreteria. Non saranno possibili ulteriori accorpamenti tra gruppi. Si cercherà di mantenere l'esibizione musicale pubblica, seppur opportunamente rimodulata, sfruttando le risorse digitali dell'istituto e così permettere, alle famiglie e alla comunità scolastica, di accedere a distanza con modalità da individuare.

Durante tutte le attività esecutive, che prevedono la presenza di strumentisti a fiato, sono incrementate le distanze personali, mentre in tutte le altre vige l'obbligo di utilizzo della mascherina per tutto il tempo di svolgimento.

2. Spazi

All'interno del plesso della scuola secondaria " Rita Levi Montalcini" sono identificate n. 4 aule adatte all'insegnamento degli strumenti musicali dell'indirizzo in condizioni di sicurezza:

- a) Chitarra:
- b) Clarinetto
- c) Percussioni:
- d) Pianoforte:

Ogni aula deve essere dotata di gel igienizzante, guanti monouso e prodotto per la sanificazione di postazioni e attrezzature, ad utilizzo del docente.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Gli alunni mantengono le seguenti distanze e prassi durante le lezioni:

- a) Chitarra:** utilizzo della mascherina, distanza minima di un metro tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), uso di gel sanificante e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno
- b) Clarinetto:** uso della mascherina durante tutte le attività che non siano di esecuzione, distanza minima di 1,5 metri tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), utilizzo di guanti monouso e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno.
- c) Pianoforte:** utilizzo della mascherina, distanza minima di un metro tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), uso di gel sanificante e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno;
- d) Percussioni:** utilizzo della mascherina, distanza minima di un metro tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), uso di gel sanificante e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno.
- e) Teoria:** utilizzo della mascherina, distanza minima di un metro tra le rime buccali dei partecipanti, uso di gel sanificante e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'alunno:
- f) Musica d'insieme (Clarinetto escluso):** utilizzo della mascherina, distanza minima di un metro tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), uso di gel sanificante e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno;
- g) Musica d'insieme (Clarinetto):** uso della mascherina durante tutte le attività che non siano di esecuzione, distanza minima di 1,5 metri tra i partecipanti (oltre l'ingombro della persona), utilizzo di guanti monouso e della mascherina da parte del docente per l'interazione con l'attrezzatura dell'alunno.

3. Tempi

Le lezioni dell'indirizzo musicale si svolgeranno dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano. Ogni singolo docente, a inizio anno e in accordo con le famiglie, elaborerà un orario in base al numero dei propri alunni e alle esigenze didattiche del proprio strumento.

Non sarà possibile pranzare all'interno dell'edificio scolastico e rimanere all'interno dell'edificio scolastico in orario diverso rispetto a quello concordato con il docente.

Nella durata prevista per ogni attività, gli ultimi 5 minuti saranno dedicati alla sanificazione delle postazioni e delle attrezzature usate e ad arieggiare gli spazi. In questo tempo gli alunni non sono presenti nell'aula, quindi avranno già raccolto i loro materiali e saranno già usciti per recarsi verso l'uscita.

L'attività di sanificazione e aerazione è a carico del docente, pertanto il tempo dedicato rientra nel suo orario di servizio.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



4. Attrezzature e sanificazione

Ad ogni aula saranno destinate le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle lezioni (leggii, strumenti ...).

I pianoforti saranno tenuti chiusi con l'apposita chiave, al di fuori dell'orario di utilizzo.

I leggii e le altre attrezzature che possono essere spostate saranno etichettate e raggruppate all'interno di uno specifico armadio, da cui saranno prelevate e riposte previo sanificazione dal docente all'inizio e al termine dell'orario di servizio.

Il docente ha cura di sanificare con prodotto specifico le attrezzature impiegate dagli alunni nei 5 minuti previsti al termine di ogni lezione.

Gli alunni di clarinetto devono portare con sé un contenitore di plastica con coperchio da porre per terra, al di sotto della campana, per la raccolta dell'eventuale condensa strumentale, e dovranno riportarlo a casa al termine delle lezioni strumentali per pulirlo.

Gli armadi delle attrezzature, che contengono anche i prodotti consumabili per tutti i corsi strumentali, sono collocati all'interno delle aule di strumento e sono accessibili ai soli docenti di strumento.

Gli alunni non possono condividere alcun materiale o attrezzatura tra di loro, nemmeno gli spartiti o la cancelleria, pertanto devono mettere particolare cura nel controllo della loro dotazione personale prima di recarsi a lezione.

5. Modalità di accesso e di uscita

I docenti di strumento accolgono gli alunni all'ingresso della scuola e si recano insieme in classe. Per tale motivo è fondamentale il rispetto da parte di ogni alunno del proprio orario di lezione.

Analogha organizzazione con gli alunni è mantenuta anche per l'uscita dall'edificio scolastico.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti amministrativi devono permanere all'interno del proprio ufficio, con porta chiusa comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Nell'ufficio di segreteria è obbligatorio mantenere la distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro. Le postazioni sono munite di pannelli in plexiglass e sono garantite ai dipendenti mascherine chirurgiche dalla parte Direzione dell'Istituto. Le scrivanie e tutto ciò che si tocca con le mani deve essere pulito più volte al giorno, le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante che ha una concentrazione alcolica superiore al 60%, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino; il personale dovrà provvedere al reintegro del liquido sanificante, messo a disposizione dalla Direzione dell'Istituto. E' comunque buona norma per prevenire il contagio, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. La Direzione ha provveduto a posizionare nei servizi igienici i dispensatori di sapone liquido. Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico. Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per email: i documenti si lasciano sulla porta e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto "diretto"). Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega. All'esterno dell'ufficio di segreteria è presente una postazione con pannello in plexiglass dedicata esclusivamente al ricevimento.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



DOCENTI

E' fatto obbligo ai docenti di:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

COLLABORATORI SCOLASTICI

E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, nella pausa pranzo in classe (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

ALUNNI

E' fatto obbligo agli alunni, salvo **casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.)**, di:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

FAMIGLIE

- E' fatto obbligo alle famiglie di:
 1. comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19

SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA MONTALCINI

Gli alunni tengono i capi di abbigliamento (giacche, cappelli, sciarpe ecc) all'interno dell'aula, utilizzando lo schienale della propria sedia. La cartella è posizionata vicino al banco. Non può essere lasciato a scuola il materiale scolastico, al termine delle lezioni infatti i banchi e le griglie sono libere da qualsiasi oggetto per poter facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione.

SCUOLA SECONDARIA ZONA MAZZOCCO

Gli alunni tengono i capi di abbigliamento (giacche, cappelli, sciarpe ecc) all'interno dell'aula, utilizzando lo schienale della propria sedia. La cartella è posizionata vicino al banco. Non potrà essere lasciato a scuola il materiale scolastico, al termine delle lezioni infatti i banchi e le griglie sono libere da qualsiasi oggetto per poter facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione.

SCUOLA SECONDARIA PLESSO FRANK

Gli alunni tengono i capi di abbigliamento (giacche, cappelli, sciarpe ecc) all'interno dell'aula, utilizzando lo schienale della propria sedia. La cartella è posizionata vicino al banco. Non può essere lasciato a scuola il materiale scolastico, al termine delle lezioni infatti i banchi e le griglie saranno libere da qualsiasi oggetto per poter facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA PRIMARIA "POLO"

I capi di abbigliamento (giacche, scarpe e cappelli) vengono appesi negli appendini predisposti fuori da ogni classe senza essere mescolati per evitare forme di promiscuità. Il materiale scolastico viene portato a casa alla fine della giornata e riportato a scuola all'occorrenza. In classe rimane solo il materiale che è possibile riporre negli armadi per agevolare la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i banchi e le griglie rimangono libere da qualsiasi oggetto.

SCUOLA PRIMARIA "VALERI/FRANK"

I capi di abbigliamento (Grembiule, giacche, scarpe e cappelli) vengono appesi negli appendini predisposti fuori da ogni classe senza essere mescolati per evitare forme di promiscuità. Le scarpe da ginnastica da utilizzare in palestra vengono portate a scuola dal bambino il giorno in cui è prevista l'attività di educazione fisica e poi riportate a casa nella stessa giornata. Il materiale scolastico viene portato a casa alla fine della giornata e riportato a scuola all'occorrenza. In classe rimarrà solo il materiale che è possibile riporre negli armadi per agevolare la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i banchi e le griglie rimangono libere da qualsiasi oggetto.

SCUOLA PRIMARIA "VERDI"

I capi di abbigliamento (giacche, scarpe e cappelli) vengono appesi negli appendini predisposti fuori da ogni classe senza essere mescolati per evitare forme di promiscuità. Il materiale scolastico viene portato a casa alla fine della giornata e riportato a scuola all'occorrenza. In classe rimane solo il materiale che è possibile riporre negli armadi per agevolare la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

SEZIONI SCUOLA INFANZIA

Il Dirigente scolastico in conformità all'allegato n. 3 dell'ordinanza n. 84 del 13/08/2020 emanata dalla Regione Veneto ha disposto che venga misurata quotidianamente la temperatura corporea per il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura. La misurazione della temperatura rappresenta, infatti, un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°. Il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

Premesso che il "**DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**" ha stabilito che occorre garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza assicurando sia i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze. La capienza massima complessiva per ogni struttura ospitante scuole dell'infanzia, è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica, ferme restando, eventuali capienze inferiori già definite in sede di autorizzazione al funzionamento o di disposizione igienico sanitaria o di prescrizione antincendio. Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è stato vietato di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa. Tutti gli spazi disponibili sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. E' stata inoltre disposta una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione sono stati suddivisi gli spazi esterni, organizzando il loro utilizzo da parte dei medesimi "gruppi di relazione e gioco".

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è stata organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è stata organizzata la zona di accoglienza all'interno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Al termine degli accessi è stata disposta, con particolare attenzione la pulizia approfondita e l'aerazione dello spazio. Le famiglie sono state informate che l'accesso alla struttura avvenga attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Il Dirigente scolastico ha disposto che venga misurata la temperatura corporea dell'accompagnatore del bambino/a frequentanti la scuola e del bambino

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto, un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.

SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI

In aula, nel casellario, viene inserita una scatoletta con la foto del bambino con dentro il materiale ad uso esclusivo del singolo alunno. I giochi presenti in aula a disposizione di tutti i bambini, sono frequentemente e facilmente igienizzabili. In biblioteca è possibile accedere per attività di lettura. E' stato stabilito un calendario settimanale nel quale sono individuati i giorni di accesso dei singoli gruppi. Il salone è suddiviso in tre aree poste in corrispondenza della relativa aula e separate da barriere (panchine o altro). L'uso dei servizi igienici da parte dei bambini delle tre sezioni avviene per turnazione, seguendo un orario giornaliero preciso in modo da consentire la pulizia da parte dei collaboratori, tra un gruppo e l'altro. L'aula espressiva, contenente la LIM, viene utilizzata seguendo un calendario settimanale nel quale sono individuati i giorni di accesso dei singoli gruppi. Il pasto fornito dalla ditta Serenissima viene consumato, in vassoio monoporzione, all'interno della sezione corrispondente sotto la sorveglianza dei docenti. L'aula viene igienizzata prima e dopo l'utilizzo. Durante la pulizia dell'aula i bambini si spostano nell'area a loro dedicata in salone. Dopo il pranzo i bambini, tempo permettendo, escono in giardino con la stessa modalità adottata durante la merenda.

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"

In aula, nel casellario, viene inserita una scatoletta con la foto del bambino con dentro il materiale ad uso esclusivo del singolo alunno. I giochi presenti in aula a disposizione di tutti i bambini, sono frequentemente e facilmente igienizzabili. In biblioteca è possibile accedere per l'utilizzo della LIM, per attività di lettura di storie, per le attività di sostegno e i bambini della 2° sezione nei momenti in cui è necessario lasciare l'aula per la pulizia. Tale spazio sarà successivamente igienizzato per dare la possibilità di accedere ad altri gruppi di bambini E' stato stabilito un calendario settimanale nel quale sono individuati i giorni di accesso dei singoli gruppi. Una parte del salone solitamente dedicata al laboratorio espressivo sarà accessibile per le attività di sostegno. E' stato stabilito un calendario settimanale. Il salone è suddiviso in tre aree poste in corrispondenza della relativa aula e separate da barriere (panchine o altro). L'uso dei servizi igienici da parte dei bambini medi e grandi segue un orario giornaliero preciso in modo da consentire la pulizia da parte dei collaboratori, tra un gruppo e l'altro, mentre per il gruppo dei piccoli i servizi igienici sono propri.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Il pasto fornito dalla ditta Serenissima viene consumato all'interno della sezione corrispondente sotto la sorveglianza dei docenti. L'aula viene igienizzata prima e dopo l'utilizzo. Durante la pulizia dell'aula i bambini accompagnati dall'insegnante si spostano nell'area a loro dedicata. Dopo il pranzo i bambini, tempo permettendo, escono in giardino con la stessa modalità adottata durante la merenda.

SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE"

In aula, nel casellario, sarà riposta una scatoletta con la foto del bambino con dentro il materiale ad uso esclusivo del singolo alunno. I giochi presenti in aula a disposizione di tutti i bambini, sono facilmente e frequentemente igienizzabili. In biblioteca è possibile accedere per l'utilizzo della LIM, per attività di lettura di storie e per attività di sostegno. E' stato stabilito un calendario settimanale nel quale sono individuati i giorni di accesso dei singoli gruppi. Il salone è suddiviso in tre aree poste separate da barriere (panchine o altro). L'uso dei servizi igienici nel nostro plesso è favorito dal fatto che ogni sezione ha un proprio bagno, che verrà utilizzato a seconda delle necessità degli alunni e della scansione della giornata scolastica. I servizi igienici verranno poi igienizzati dai collaboratori scolastici.

Il pasto, fornito dalla ditta Serenissima in vassoi monoporzione, viene consumato all'interno della sezione corrispondente sotto la sorveglianza dei docenti. L'aula viene igienizzata prima e dopo l'utilizzo (prima da parte dei collaboratori scolastici e poi dagli addetti della serenissima). Durante la pulizia dell'aula i bambini accompagnati dall'insegnante si spostano nell'area a loro dedicata in salone. Dopo il pranzo i bambini, tempo permettendo, escono in giardino con la stessa modalità adottata durante la merenda.

4. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)

PLESSO MONTALCINI: AULA DI SCIENZE E AULA DI INFORMATICA

Sono fruibili solo da gruppi di alunni, il cui numero massimo è indicato sulla porta d'ingresso; deve essere in ogni caso seguito il relativo regolamento specifico

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

E' fatto obbligo di lavare e disinfettare frequentemente le mani.

Ogni classe e ogni area comune è fornita di dispenser di gel disinfettante a base alcolica con concentrazione di alcol di almeno del 60%. All'interno dei bagni sono ovunque presenti dispenser con sapone antibatterico.

E' opportuno lavare e disinfettare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Negli spazi comuni e all'ingresso dei servizi igienici è presente cartellonistica adeguata agli utenti recante norme igieniche da seguire sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani e comportamenti da tenere.

6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Nei plessi scolastici è stata messa a disposizione una soluzione idro-alcolica ad uso del personale che può igienizzare ulteriormente la postazione di lavoro. Considerato che il periodo di incubazione del Corona virus varia tra 2 e 12 giorni e che 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione, tenuto conto che i plessi scolastici sono chiusi del 22 febbraio 2020 non è necessaria la sanificazione dei locali dei plessi.

La sanificazione sarà eseguita, solo su esplicita richiesta del Governo, del M.I. o della Regione, alla ripresa dell'attività didattica in presenza.

In tale caso sarà incaricata una ditta specializzata che dovrà procedere nel rispetto delle misure sotto indicate.

- Disposizioni per la ditta incaricata della sanificazione straordinaria

In applicazione della suddetta Circolare del Ministero della salute ed a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, si deve assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, si deve aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

- Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione. Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.
- Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



- Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni.
- Inoltre sia all'inizio che al termine della giornata dovranno provvedere alla pulizia delle tastiere e degli sportelli dei distributori automatici delle bevande e snack.

PER I SERVIZI IGIENICI

- Assicurare l'aerazione degli ambienti.
- Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
- Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
- Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.
- Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Rifornire di sapone gli appositi distributori.
- Pulizia settimanale

L'intervento settimanale deve comprendere in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, infissi, finestre, battiscopa, spolveratura radiatori, pulizia e lavaggio dei davanzali, degli arredi metallici, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate interne ed arredi vari. Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

- Raccolta e smaltimento DPI

I DPI utilizzati dal personale saranno raccolti in apposito contenitore e conferiti alla raccolta indifferenziata.



7. Mascherine, guanti e altri DPI

PERSONALE SCOLASTICO

Mascherina chirurgica

Il personale docente e Ata ha l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- nei casi di interazione con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- nelle scuole dell'infanzia unitamente alla visiera.

Mascherina FFP2

- E' possibile usare la mascherina FFP2 **senza valvola** su base volontaria o su prescrizione del Medico Competente.

Durante gli interventi di primo soccorso

Il personale docente e Ata può abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e di 2 metri tra docente e alunno.

Visiera

- E' valutato caso per caso l'obbligo per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli insegnanti dell'infanzia.

FAMIGLIE E ALUNNI

Gli alunni hanno l'obbligo di utilizzare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico, eccetto i bambini al di sotto dei sei anni. Gli alunni possono abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile mantenere il distanziamento di un metro tra le rime buccali.

E' necessario ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti in contenitori per il secco residuo

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta saranno smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco). A tale scopo, in più punti dell'Istituto saranno predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.



8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

AUDITORIUM (SCUOLA MONTALCINI)

L'auditorium è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria, ma un suo utilizzo è possibile se si mantiene un uso promiscuo, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Ne è stata individuata numero massimo delle persone che la possono utilizzare contemporaneamente.

Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando comunque l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.

Per la predisposizione dell'aula magna o sala conferenze sono fondamentali alcuni accorgimenti:

- rendere disponibili un numero pari alla capienza massima individuata e di segnalare in modo evidente i posti non utilizzabili;
- esporre all'esterno dell'aula magna un cartello indicante la sua massima capienza;
- nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- fruire della naturale ventilazione dell'ambiente;
- l'aula magna è dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale

AREE RISTORO

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack prevede di:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "aspetto qui".



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, partendo dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona). All'esterno della sala insegnanti è stato un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol)

9. Gestione del tempo mensa

Dal confronto con l'Amministrazione comunale e con la ditta Serenissima è scaturito l'accordo sulle modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica.

In tutti gli ordini di scuola, la consegna del pasto avverrà in vassoi di plastica pluriporzione distribuiti dagli operatori della ditta Serenissima in postazioni disposte ad ogni piano. La consumazione del pasto si verificherà in classe e sarà preceduta dalla pulizia dei banchi con soluzione idroalcolica e arieggiamento dell'aula. Dopo la consumazione gli operatori della Serenissima si occuperanno di pulire i banchi e il pavimento.

Nelle scuole per l'infanzia e primarie gli operatori e gli insegnanti assisteranno i bambini durante il pasto. Il personale della ditta Serenissima deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. E' necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

PRE-ACCOGLIENZA E LABORATORI POMERIDIANI

La riapertura di attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici). Allo stato attuale della diffusione pandemica, L'USR VENETO sconsiglia caldamente di organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

E' stato dunque rimandato l'avvio dei suddetti servizi a data da destinarsi previa valutazione accurata delle condizioni di sicurezza.



10. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da Covid-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art. 41, c.2 lett.e-ter del D. lgs. 81/08 e s.m.i. (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi) al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

- saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Direzione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori,
- alla ripresa delle attività, il personale ATA, con pregressa infezione da COVID 19, con patologia grave, chiede al Datore di Lavoro di essere sottoposto a visita da parte del Medico; è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Se il personale ATA è stato assente per Covid-19 (certificato da tampone) dovrà effettuare la visita per il rientro lavorativo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, se ha avuto un quadro grave (ricovero ospedaliero, terapia antivirale, polmonite, ecc.); dovrà esibire il certificato di doppio tampone negativo, per essere riammesso al lavoro.

Se il personale ATA è stato assente per sintomatologia simil-Covid o quarantena fiduciaria per familiare con Covid-19 (quindi non ha certificazione con diagnosi certa) dovrà effettuare la visita per il rientro solo se ha superato i 60 giorni di assenza, oppure dovrà richiedere la visita per valutare l'idoneità se ritiene di non poter riprendere la sua mansione precedente in funzione del suo stato di salute (potrebbe anche ritenersi "lavoratore fragile") dovrà quindi documentare la sua attuale situazione (come per tutte le visite a richiesta del lavoratore art.41 D.Lgs.81/2008).

Tutti gli altri dipendenti rientrano regolarmente.



Istituto Comprensivo Statale
“Marta Minerbi”
Mogliano Veneto (TV)



Test Diagnostici

I test sierologici, secondo le indicazioni dell'OMS, non possono sostituire il test diagnostico molecolare su tampone, tuttavia possono fornire dati epidemiologici riguardo la circolazione virale nella popolazione anche lavorativa. Circa l'utilizzo dei test sierologici nell'ambito della sorveglianza sanitaria per l'espressione del giudizio di idoneità, allo stato attuale, quelli disponibili non sono caratterizzati da una sufficiente validità per tale finalità. In ragione di ciò, allo stato, non emergono indicazioni al loro utilizzo per finalità sia diagnostiche che prognostiche nei contesti occupazionali, né tantomeno per determinare l'idoneità del singolo lavoratore.

Infine, facendo riferimento alla recente Circolare Ministeriale, si richiama l'attenzione che deve essere posta nell'evitare lo stigma e la discriminazione nei confronti dei lavoratori che hanno sofferto di COVID-19 e che rientrano nell'ambiente di lavoro.

11. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

1. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è previsto l'utilizzo dei termoscanner che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi.
- Nei singoli plessi dell'IC “ M.Minerbi” è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.
- Il coordinatore del Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 è il Dirigente scolastico, sostituito dal Collaboratore del Dirigente scolastico. Inoltre per ogni singolo plesso è stato nominato un referente scolastico per il COVID avente la nomina di referente per la sicurezza.
- Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione sarà effettuata secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).45.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



2. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

3. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Verrà richiesto l'elenco dei compagni di classe.

2. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.



Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"
Mogliano Veneto (TV)



3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"
Mogliano Veneto (TV)



9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6. Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2. Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

3. Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un "contatto stretto" quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

- Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

12. Informazione e formazione

INFORMAZIONE

Saranno realizzati prima dell'avvio delle lezioni e nel corso dell'anno scolastico incontri di informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36), per docenti e personale ATA sui seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola .
- Per i docenti saranno privilegiati incontri formativi a distanza, mentre per il personale ATA saranno realizzati in presenza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola.

Tutti gli incontri di informazione saranno registrati e verbalizzati.

- La registrazione dell'avvenuta informazione avverrà attraverso la sottoscrizione di presa visione, sotto forma di autocertificazione, del presente protocollo da parte di personale, genitori e terzi.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



COMUNICAZIONE

Il Protocollo sarà pubblicato sul sito Internet di Istituto.

In tutti i plessi dell'istituto sono segnalati ingressi e uscite con apposita cartellonistica, così come ogni area di stazionamento esterno. Sono tracciati i flussi di transito in entrata e in uscita.

E' stata, inoltre, predisposta opportuna segnaletica verticale e calpestabile all'interno e all'esterno degli edifici per consentire una facile identificazione delle misure igieniche e di sicurezza adottate.

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Per gli alunni i primi 3 giorni di rientro a scuola saranno dedicati all'informazione degli alunni su tutte le misure contenute nel presente Protocollo.

FORMAZIONE

E' previsto un incontro di formazione per il personale docente ed ATA con l'Rspp di Istituto, Roberto Scarinzi, per il giorno 21/09/2020 dalle ore 14.30 alle ore 16.30 in modalità videoconferenza on line su piattaforma Google Hangouts Meet.

Sono previsti corsi di formazione specifici per i referenti Covid di Istituto con il Dipartimento di Prevenzione della provincia di Treviso.

Alle ditte appaltatrici sarà trasmessa una completa informativa dei contenuti del Protocollo e si vigilerà affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

13. Commissione per l'applicazione del Protocollo

Il Comitato anti-contagio Covid-19 ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

In merito al suddetto protocollo l'RSPP e il Medico competente collaborano con il Datore di Lavoro e l'RLS con funzioni di consulenza nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, dell'RSU d' Istituto, del D.S.G.A. e, successivamente, dei referenti di plesso dell'Istituto Comprensivo 2 di Mogliano Veneto.

L'obiettivo è verificare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 definite nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" (Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 per le attività produttive e s.m.i.).



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Il Comitato ha, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto Comprensivo 2 di Mogliano Veneto, in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- supporto nella predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile

In allegato a queste linee guida vengono forniti i seguenti documenti:

1. Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
2. Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
3. Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termo scanner;
4. Facsimile di moduli di registrazione.
5. Gestione delle operazioni di pulizie, disinfezione e sanificazione negli ambienti scolastici
6. Planimetrie

"Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34".

Il seguente documento potrebbe subire modifiche in itinere.

Le modifiche verranno gestite con allegati che diverranno parte integranti del documento e comunicate sul sito dell'istituto all'indirizzo: www.icminerbi.edu.it e sul Registro Elettronico

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi e al Regolamento del CDI