



Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



Protocollo Digitale

Mogliano Veneto,

*Oggetto: CONTRATTO-INCARICO ESPERTO ESTERNO PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
scuola Infanzia plesso RODARI- Progetto "Foglio che ti risfoglio"*

L'Istituto Comprensivo Statale "M. Minerbi" di Mogliano Veneto (TV), sito in Via Gagliardi, 9 – CF: 9441490261, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela De Salvatore

E

la Sig.ra Susi Danesin OMISSIS

VISTE le premesse citate nel verbale di aggiudicazione prot. n. 845 del 04/02/2020;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di esperto esterno nell'ambito del progetto "FOGLIO CHE TI RISFOGLIO" finalizzato a valorizzare ed arricchire il progetto di plesso della scuola dell'infanzia Rodari di quest'anno scolastico, con laboratori teatrali, comici, espressivi.

Art. 2 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a garantire lo svolgimento del progetto con n. 1 incontro frontale di circa 3 ore, con durata e modalità esposte all'art. 4 del presente contratto.

Il progetto formativo, oggetto di contratto, dovrà essere svolto personalmente dalla Sig.ra Susi Danesin, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3– RESPONSABILITA'

Nello svolgimento della propria prestazione la Sig.ra Susi Danesin si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione; si obbliga, inoltre, alla riservatezza di tutti i dati dei quali viene a conoscenza;

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incontro si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla responsabile del progetto docente Sonia Marazzato nel periodo marzo-aprile 2020.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente Contratto, l'Amministrazione scolastica corrisponderà il compenso di una spesa massima totale di € 210,00 comprensiva degli oneri a carico dell'esperto, imputando la spesa alla voce del Progetto – Scheda finanziaria P01/03 del programma annuale 2020.

L'importo di € 210,00 onnicomprensivo verrà corrisposto dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata e di richiesta di liquidazione, emessa alla fine dell'attività svolta secondo le modalità previste dalle norme di contabilità.

ART. 6 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dell'esperto aggiudicatario a 30 giorni data richiesta liquidazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 7, della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto.

Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del conseguente danno.

Art. 8 - FACOLTA' DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 9 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 OTTOBRE 1933 N. 1611.

Art. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

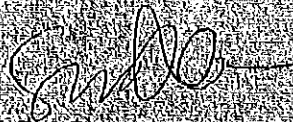
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, l'Amministrazione Scolastica è autorizzata ad utilizzare i dati personali per la gestione giuridica ed economica del presente contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 12 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Estratto del presente contratto verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e Contratti" dell'Istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e Contratti".

Per accettazione

Sig.ra SUSI DANESIN



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DANIELA DE SALVATORE

