



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"M. MINERBI" MOGLIANO VENETO
Prot. 0001674 del 06/03/2020
39 (Uscita)

Circ.nr 296

Mogliano Veneto, li 06-03-2020

ALL.1 MISURE ATTUATIVE "CORONA VIRUS"-DIRETTIVA

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

All'USR VENETO All'ATP di TREVISO

AI PERSONALE DOCENTE E ATA

Ai GENITORI

AI DSGA

AI SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DISPOSIZIONI GENERALI ATTI GENERALI

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto; VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 04 marzo 2020; VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020". Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso

C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



1. **ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.**

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate. Gli edifici scolastici rimangono aperti ai docenti per necessità legate alla attività didattica (ritiro materiale, video-lezione, ecc.) dalle 8.00 alle 13.00, con la limitazione della presenza contemporanea non superiore a 5 docenti. A tal fine ogni docente per accedere alla scuola dovrà prenotare sul calendario d'Istituto (Google Calendar) il proprio accesso, verificando che nella stessa giornata non vi siano più di altri quattro colleghi prenotati.

L'accesso agli edifici scolastici per i genitori può avvenire dalle 8.00 alle 10.00 con le seguenti limitazioni:

- presenza contemporanea non superiore a tre utenti.

A tal fine un collaboratore scolastico sorveglierà e regolerà gli ingressi.

Si ricorda che nell'eventuale attesa per accedere ai locali scolastici, gli utenti devono attenersi alle norme prudenziali di distanza interpersonale (3 metri di distanza).

Pur essendo il servizio di segreteria aperto al pubblico, si raccomanda l'utenza di accedere di persona agli uffici solo in caso di necessità. Si ricorda che tutte le pratiche amministrative e pressoché la totalità delle procedure di segreteria possono essere svolte interamente per via telematica e/o telefonica.

Consultare il sito web d'Istituto al seguente indirizzo

www.icminerbi.edu.it o inviare mail a tvic87700r@istruzione.it.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, le attività legate ai PCTO, le mobilità legate a progetti ERASMUS all'estero, i gemellaggi, sono rinviati e saranno eventualmente riprogrammate in data successiva al 3 aprile 2020. Vengono altresì sospese, sino alla suddetta data, per motivi precauzionali, anche le **assemblee d'istituto** presso le varie sedi, nonché gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno è sospeso sino al 15 marzo 2020 a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP.

E' pertanto sospeso sino al 15 marzo 2020 il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

2. **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.**

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso

C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica (si rinvia all'ALL4) la propria provenienza dalle una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, pubblicato con il decreto nella sezione avvisi del sito web scolastico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

3bis. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19, anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020, che reca lo schema di Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-2019.

DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO.

❖ Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17)

❖ Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

Questo caso include:

1.2.a) chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus; 1.2.b) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

1.2.c) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

Elenzo Zone a rischio: CINA

REGIONE LOMBARDIA:

Bertonico;
Casalpusterlengo;
Castelgerundo;
Castiglione D'Adda;
Codogno;
Fombio;
Maleo;
San Fiorano;
Somaglia;
Terranova dei Passerini

REGIONE VENETO :

A) Vo' Euganeo

Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso

C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di

Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione che si riporta di seguito estensivamente:

- A) Il soggetto interessato (ovvero per alunne/i genitori /tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al proprio Medico di Medicina Generale (di seguito "MMG") ovvero Pediatra di Libera Scelta (di seguito "PLS"). Il MMG/PLS, dopo un primo "trriage" telefonico, informa il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale competente per i consequenziali adempimenti. In mancanza dell'MMG/PLS, se la persona non è residente né domiciliata nella Regione, la comunicazione deve essere fatta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente. La modalità di trasmissione dei dati ai Dipartimenti di prevenzione è indicata nell'**ALL.3**; nel medesimo allegato sono riportati anche i riferimenti dei contatti dei Medici dei Dipartimenti di Prevenzione;
- B) in caso di contatto tra il soggetto interessato ed il Numero Verde appositamente istituito dalla Regione (*si rinvia al numero verde dell'ordinanza regionale*) gli operatori della centrale comunicano i recapiti per la trasmissione al Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- C) l'operatore di Sanità pubblica territorialmente competente provvede (...) alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:
- ricevuta la segnalazione l'operatore di Sanità Pubblica contatta telefonicamente e assume informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;
 - accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'*isolamento fiduciario*, l'operatore di Sanità Pubblica informa dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;
 - accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'*isolamento fiduciario* l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716);
 - ***in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.***

Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso

C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



3) **Dipendenti assenti per timore di contagio**

Oltre ai casi descritti nei precedenti punti 1) e 2) l'assenza del dipendente determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, non consente di riconoscere la giustificazione della decisione e la legittimità del rifiuto della prestazione. **In tal caso si realizza un'assenza ingiustificata dal luogo di lavoro**, situazione da cui possono scaturire provvedimenti disciplinari che possono portare, in ultima analisi, anche al licenziamento. Resta salva la facoltà da parte del lavoratore di usufruire di altri istituti contrattuali (ferie e permessi).

4) **Personale esterno**

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la sospensione temporanea delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'amministrazione scolastica, comunque successiva al 15/03/2020.

5. **ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE.**

Con la CIRCOLARE N. 293 del 01/03/2020 pubblicata in pari data nella sezione 'Avvisi' questa Dirigenza ha già emanato le indicazioni necessarie ad assicurare il rispetto delle "Indicazioni operative e misure organizzative da seguire per la gestione delle attività didattiche ed extradidattiche alla luce della diffusione del coronavirus COVID-19", introdotte dall'art. 1, lettera c) del DPCM 25/02/2020.

6. **MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE**

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

- 1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con apposite salviette mono uso ivi presenti;
- 2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
- 3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
 - delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità.

Via Gagliardi,9 31031, Mogliano Veneto Treviso

C.M. TVIC87700R C.F. 94141490261 P.Iva 94141490261 Cod. Univoco UFEM38

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Mogliano Veneto (TV)



7. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.icminerbi.edu.it e la diffusione via social di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

8. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- tutti coloro che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva (DECRETO LEGGE n.6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM).
- tutti coloro che provengono da una delle aree a rischio di cui all'art.1, c.1, del D.Lgs.n.6/2020, (cd. regioni a 'codice rosso') o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastica, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020) (ALL.4 e ALL.3).
- tutti coloro che comunque avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (Direttiva n. 1/2020). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il Ministero della salute ed il Dipartimento della protezione civile, tutti improntati al principio di massima precauzione, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Il Dirigente Scolastico

Daniela De Salvatore

(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg 39/93)