



ISTITUTO COMPRESIVO "MARTA MINERBI"
 Via De Gasperi, 8 - 31021 Mogliano V.to (TV) - Tel. 041.5902630 - Fax 041.453951
 Cod. Mecc. TVIC87700R - C.F. 94141490261
 E mail: tvic87700r@istruzione.it Site web: http://www.icminerbi.gov.it P.E.C.: tvic87700r@pec.istruzione.it



ORDINE N. 97/2017

Prot. N. 6964/C14

MOGLIANO VENETO, 10 novembre 2017

Spett.le
 S.A.M. Viaggi Marcon s.r.l.
 VIA Don Ballan, n.6
 30020 - Marcon Venezia
 info@samviaggi.it

Oggetto: Noleggio pullman con autista per Montegrotto il 13/11/2017

CIG: Z312050EAF

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: "UFEM38"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la legge 15/03/1997 n. 59
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275
- **Visto** il D.P.R. 26/09/2001 n. 352
- **Visto** l'art. 34 del D.M. n. 44 del 01/02/2001
- **Accertato** che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di Euro 5.000,00

DISPONE

A codesta rispettabile ditta la fornitura del servizio di noleggio pullman con autista per il 13/11/2017 con destinazione Montegrotto (andata e ritorno).

I servizi richiesti dovranno essere effettuati nel rispetto delle condizioni seguenti:

- Il valore del servizio non dovrà superare l'importo di € 385,00 I.V.A. inclusa ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.
- La partenza è prevista alle ore 08.30 del 13/11/2017 dal plesso "G. Verdi" sito in via Favretti, 14 Mogliano Veneto, ed il rientro presso lo stesso plesso e lo stesso giorno alle 16.30.
- Dovrà essere emessa fattura indicandovi l'importo dell'iva, che verrà versata direttamente all'erario da questo Istituto, verrà saldato soltanto l'imponibile "spiltando" così il pagamento in due.
- L'emissione della fattura dovrà avvenire solo in formato elettronico. Non possono essere accettate fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né si può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino all'invio in forma elettronica.
- L'Istituto provvederà al pagamento, tramite apposito c/c bancario o postale dedicato, previa presentazione copia del Vostro DURC.
- L'Istituto procederà alla verifica del DURC pervenuto tramite richiesta all'organo competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Marilisa Campagnaro

Capo Servizio: DSGA Dott.ssa Russo Anna
 Referente: Assistente Amm.vo Lucia Cutolo
 Documento prodotto il 10/11/2017

SPECIFICHE IN CASO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO:

- Si precisa che trattandosi di contratto di fornitura beni e servizi con la Pubblica Amministrazione, l'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo d'ufficio sulla regolarità contributiva (DURC) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione ed ad effettuare la verifica degli inadempimenti presso

Equitalia spa prima del pagamento di importi superiori a € 10.000,00 (diecimila/00). In caso il DURC risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE"

- Codesta ditta, pena la nullità del contratto, deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, dovrà comunicare allo scrivente ufficio gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. Nella comunicazione dovrà inoltre essere segnalato che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con questa Amministrazione (presenti e futuri), si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive - del conto corrente dedicato già segnalato.
- L'emissione della fattura dovrà avvenire solo in formato elettronico. Non possono essere accettate fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né si può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino all'invio in forma elettronica.
- L'eventuale fattura dovrà essere emessa indicandovi l'importo dell'iva, che verrà versata direttamente all'erario da questo Istituto, verrà saldato soltanto l'imponibile "spittando" così il pagamento in due.